

## § 1

1. Do przygotowania i przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2017 roku powołuję komisję w następującym składzie:

- Przewodniczący – Joanna Karpisiewicz.
- sekretarz – Mariusz Kaczmarek
- członek – Monika Tyrakowska

oraz dwóch członków którzy zostaną wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty z terenu gminy Koźminek wymienione w art.3 ust. 3 (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie).

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

## § 2

1. Zadaniem Komisji w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika jest opiniowanie wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie wspierania na realizację zadania publicznego Gminy Koźminek w zakresie jak w § 1 według ustalonych kryteriów opiniowania oferty jak w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Koźminek nr **47/2016** z dnia **20 grudnia 2016** roku rozdz. VII pkt. 4.
2. Komisja określona w § 1 niniejszego załącznika działa zgodnie z poniższym regulaminem.
3. Za organizację prac Komisji określonej w § 1 niniejszego załącznika odpowiada Przewodniczący komisji.
4. Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wnioski w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wymieniony w § 1 niniejszego załącznika.
6. Komisja wymieniona w § 1 podpisuje deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku.
7. W przypadku gdy członek Komisji pozostaje z podmiotem składającym ofertę będącą przedmiotem opiniowania w takim stosunku prawnym lub między nim, a tym podmiotem zachodzi taki stosunek osobisty, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu (lub na jego wniosek) z prac nad daną ofertą będącą przedmiotem opiniowania.
8. Komisja jest odpowiedzialna za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Komisji niezgodne z regulaminem oraz zasadą bezstronności i poufności powoduje wszczęcie przez Wójta procedury mającej na celu odwołanie tego członka z komisji. W takim przypadku Wójt wyznaczy nowego członka Komisji do opiniowania wniosków.
9. Przedmiotem opiniowania dokonywanego przez Komisję w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika są wyłącznie wnioski, które spełniają wszelkie wymogi formalne.
10. Każdy członek Komisji ze składu określonego w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wniosek indywidualnie, na podstawie „Siatki opiniowania wniosku”, wg kryteriów jak w § 3 niniejszego załącznika nr 2.
11. Indywidualne opinie członków Komisji dotyczące poszczególnych ofert, stanowią bazę do wydania wspólnej zbiorczej opinii całej Komisji dotyczącej każdego ze złożonych wniosków.
12. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika odrzuca wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

13. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie wniosku o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.

14. Wszelkie materiały dotyczące opiniowania wniosków są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Koźminek.

### § 3

Siatka opiniowania wniosku:

Imię i nazwisko opiniującego: .....

| Nr wniosku:                                   |  | Tytuł projektu  |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Nazwa wnioskodawcy                            |  |   |                                       |
| Czy złożony wniosek jest kompletny: TAK / NIE |  |   |                                       |
| L.p.  | Kryteria   | Waga kryteriów w pkt. możliwa do uzyskania przez oferenta | Liczba uzyskanych pkt. przez oferenta |
| 1.  | Merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami gminy   | 0 – 5   |                                       |
| 2.  | 1. Koszty oferty w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:<br><br>a) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,<br><br>b) udział innych źródeł finansowania,<br><br>c) struktura i kalkulację wydatków.   | 0 – 10  |                                       |
| 3.  | Wymierne korzyści dla mieszkańców gminy, w tym:<br><br>a) Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,<br><br>b) Adresatów oferty, środowisko i liczbę osób objętych ofertą,<br><br>c) Ilość grup trenujących,<br><br>d) Perspektywę kontynuacji oferty i potencjalne źródła jej dalszego finansowania. | 0 – 35  |                                       |
| 4.  | Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju   | 0 – 2   |                                       |
| 5.  | Zakładane rezultaty realizacji zadania   | 0 – 5   |                                       |
| 6.  | Posiadane zasoby kadrowe   | 0 – 3   |                                       |

|       |   |        |  |
|-------|---|--------|--|
| 7.    | Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w tym:<br>a) rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji (jeżeli korzystał z dotacji z budżetu gminy) | 0 – 10 |  |
| 8.    | Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz celami statutowymi wnioskodawcy.  | 0-5    |  |
| 9.    | Osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym na różnych szczeblach rywalizacji.   | 0-25   |  |
| Razem |   | 100    |  |

Uzasadnienie i rekomendacja wielkości dofinansowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data .....

Podpis osoby opiniującej: